

係	係長	主幹	次長	事務局長	常務理事	会長

## 寄 付 申 込 書

物品名又は金額	
寄 付 の 目 的	1. 地域福祉のため（一般寄付） 2. 地域福祉基金のため 3. その他（ ）

上記物品・金額の寄付をいたしますので、所期の目的のためご活用下さい。

令和 年 月 日

寄付申込者（領収書等の宛名：個人名・法人名・団体名）

住 所 〒 \_\_\_\_\_

ふり がな  
氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

連絡担当者（事務担当者等：記載事項等についての確認先、領収書送付先）

住 所 〒 \_\_\_\_\_

ふり がな  
氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

社会福祉法人飯能市社会福祉協議会

会 長 新井 重治 様

処 理	1. 領収書の発行 2. 礼状の送付 3. 表彰具申の有無 有 無	そ の 他	・社協だより掲載 可 ・ 不可
--------	---	-------------	-----------------

係	係長	主幹	次長	事務局長	常務理事	会長

記入例

# 寄付申込書

物品名又は金額	金額を記入してください
寄付の目的	<ol style="list-style-type: none"> <li>地域福祉のため（一般寄付）</li> <li>地域福祉基金のため</li> <li>その他（</li> </ol>

特に指定なければ1に○

上記物品・金額の寄付をいたしますので、所期の目的のためご活用下さい。

令和 年 月 日

寄付申込者（領収書等の宛名：個人名・法人名・団体名）

住所 〒

ふりがな  
氏名

連絡先

連絡担当者（事務担当者等：記載事項等についての確認先、領収書送付先）

住所 〒

ふりがな  
氏名

連絡先

社会福祉法人飯能市社会福祉協議会  
会長 様

領収証等の宛名の確認となりますので、漏れなくご記入ください。  
申込者以外に連絡担当がある場合、ご記載ください。

処 理	<ol style="list-style-type: none"> <li>領収書の発行</li> <li>礼状の送付</li> <li>表彰具申の有無 有 無</li> </ol>	その他	・社協だより掲載 可 ・ 不可
--------	--	-----	-----------------

どちらかに○